



Istituto Comprensivo Statale "Sante Giuffrida"
95129 Catania – Viale Africa, 198 --- Tel. 095/7465996 --- Fax 095/531508
E-mail: ctic8a600v@istruzione.it –
e-mail certificata: ctici8a600v@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico CTIC8A600V- Cod. Fis. 93203350876

I.C.S. - "SANTE GIUFFRIDA"-CATANIA
Prot. 0009114 del 11/10/2024
VII (Uscita)

Ins. Gallo Corradina

Al sito web dell'Istituto

Amministrazione Trasparente / Personale
/Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti

Agli atti

Oggetto: Lettera incarico nomina RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) A.S. 2024/2025, ai sensi del Decreto n.81/2008. Docente interno Gallo Corradina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 2018 recante norme per la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il regolamento di Istituto adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n.125 del 13/02/2024, per l'attività negoziale;

VISTO l'Avviso unico di selezione interno/esterno per incarico di responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08, finalizzato al reclutamento di un Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione A.S. 2024/2025, prot.n. 7731 del 16/09/2024;

VISTO il verbale del 03/10/2024 della Commissione giudicatrice, designata con nota protocollo n.8701 del 02/10/2024, per l'esame delle istanze pervenute e la formulazione della graduatoria degli esperti.

VISTO la pubblicazione della graduatoria provvisoria;

VISTO la pubblicazione della graduatoria definitiva

NOMINA

l'Ins. Gallo Corradina, docente interna, quale esperto per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l'a.s. 2024/2025.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione dovrà operare in sinergia con il Dirigente Scolastico; Il responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.Lvo n. 81/2008, assicurare quanto segue:

☑ effettuazione, almeno una volta al mese, di un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere

all'individuazione dei rischi, ma anche nel caso di richiesta motivata da parte del D.S. per sopraggiunta rilevante necessità;

☒ revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi D.Lgs 81/08;

☒ sopralluoghi per individuazione e valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità per gli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;

☒ definizione delle procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle differenti prestazioni professionali del personale scolastico;

☒ esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

☒ relazione sullo stato della sicurezza, e consulenza sugli interventi più urgenti da attuare, segnalazione al Datore di Lavoro delle necessità di adempimenti e quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;

☒ predisposizione del Documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 4 comma 2 o eventuale aggiornamento dell'esistente;

☒ predisposizione di piani di evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;

☒ controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;

☒ elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto Scolastico, ivi compresi i rischi da interferenza con i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;

☒ eventuale redazione del DUVRI, in occasione della realizzazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e collaborazione con tecnici e responsabili di eventuali cantieri di lavoro, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici;

consulenza per effettuazione dei corsi necessari per la completa informazione e formazione di tutti i lavoratori della scuola;

☒ informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione degli alunni e dei lavoratori in caso di incendio e terremoto o altri eventi;

☒ controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;

☒ preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;

☒ consulenza per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e le altre Istituzioni;

☒ assistenza nel caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;

☒ assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

☑ assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (DPR n. 37/98), del "Registro delle manutenzioni", del "Registro di Carico e scarico" dei materiali tossico nocivi e di quanto previsto in merito dalle norme vigenti;

☑ assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;

☑ assistenza nell'organizzazione delle squadre di emergenza;

☑ assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della Scuola.

Per il suddetto incarico verrà corrisposto compenso forfetario annuo onnicomprensivo di ritenute e oneri ed eventuale IVA pari a €. 1.200,00 (Euro milleduecento/00) previa prestazione effettivamente resa.

Contestualmente alla sottoscrizione si dispone la pubblicazione del presente atto nella sezione del sito web Amministrazione Trasparente / Personale / Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

Il trattamento dei dati personali è attuato ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, come recepito dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (pubblicato nella GU n. 205 del 04/09/2018).

Per accettazione





IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Concetta Lazzara

