



Repubblica Italiana
Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO
Infanzia ,Primaria e Secondaria di I grado
"SANTE GIUFFRIDA"

95129 CATANIA – Viale africa, 198 - Tel. 095-7465996 – fax 095/531508
Plesso Martoglio via Salemi (Scuola secondaria di I grado)tel n.095/535527
Cod.Fisc.: 93203350876 - Cod.Mecc.: CTIC8A600V - e-mail ctic8a600v@istruzione.it
e mail certificata : ctic8a600v@pec.istruzione.it sito web : www.scuolagiuffridact.it

REGOLAMENTO VIAGGI E USCITE D'ISTRUZIONE

Approvato dal consiglio di istituto in data 16.10.2024

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

Le visite guidate e i viaggi di istruzione, ivi compresi quelli connessi ad attività sportive, presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa, adeguata programmazione didattica e culturale predisposta nelle scuole fin dall'inizio dell'anno scolastico e si configurano come esperienze di apprendimento funzionali allo sviluppo e ampliamento del curriculum della scuola oltre che di crescita della personalità rientranti tra le attività integrative della scuola. Tale fase programmatica rappresenta un momento di particolare impegno dei docenti e degli organi collegiali ad essa preposti e si basa su progetti articolati e coerenti che consentono, per ciò stesso, di qualificare dette iniziative come vere e proprie attività complementari della scuola e non come semplici occasioni di evasione.

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione collegano l'esperienza scolastica all'ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

1. lezioni all'aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d'interesse storico- artistico;
2. partecipazione ad attività teatrali;
3. partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale;
4. partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
5. partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
6. gemellaggi con scuole italiane ed estere.

Non è di norma consentito effettuare uscite didattiche/ visite/viaggi di istruzione:

- nei giorni di scrutini;
- nei giorni individuati nel piano annuale delle attività per le riunioni collegiali;
- nei giorni di sospensione delle lezioni;
- in coincidenza con attività istituzionali;
- in caso di accertato allarme di diversa natura;
- nelle ore notturne
- in periodi di alta stagione turistica
- **nell'ultimo mese intero delle lezioni (Maggio)**, fatta eccezione per la scuola dell'infanzia, per le attività sportive, per quelle collegate con l'educazione ambientale e partecipazione a concorsi e/o manifestazioni e per quelle , oltre il termine suddetto, che siano autorizzate dal Consiglio d'Istituto

Le eventuali uscite comprese nei periodi che va dall'inizio della scuola al mese di novembre, andranno approvate dagli organi collegiali di competenza di cui al successivo art.lo 4, entro il mese di giugno dell'anno scolastico precedente.

ART. 2 – CAMPO DI APPLICAZIONE / DESTINATARI

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado appartenenti all'Istituto Comprensivo e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente

ART. 3 – TIPOLOGIA

Si intendono per:

1. **USCITE DIDATTICHE IN CITTA'**: a piedi o con mezzi pubblici/privati, si effettuano per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune di Catania . Sono uscite didattiche quelle che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive ...), oppure visite ad aziende – laboratori – scuole - edifici e strutture pubbliche.

2. **VISITE GUIDATE**: le uscite che si effettuano nell'arco **di una sola giornata**, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del Comune di Catania e dei comuni territorialmente contigui e che richiedono l'uso di mezzi di trasporto privati. Sono le visite presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali.

3. **VIAGGI D'ISTRUZIONE**: si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano nei suoi molteplici aspetti, naturalistico - ambientali, economici, artistici, culturali. I viaggi si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 3 giorni (2 notti) se il viaggio riguarda il territorio italiano, fino a 5 notti per i viaggi all'estero. E' considerato viaggio di istruzione anche eventuale viaggio studio per l'apprendimento della lingua inglese e la frequenza di corsi con rilascio di certificazione. I viaggi di istruzione possono essere autorizzati solo per le classi III di scuola secondaria di I grado

4. **VIAGGI CONNESSI CON ATTIVITA' SPORTIVE**: si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Vi rientrano sia quelle finalizzate alla conoscenza di specialità sportive tipicizzate sia le attività genericamente intese come "sport alternativi", quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche o verdi, i campi scuola. Possono comportare uno o più pernottamenti. Non è prevista alcuna limitazione sul numero dei partecipanti.

E' facoltà dei docenti, nell'ambito della progettazione delle attività, programmare lezioni o visite didattiche all'esterno della scuola che coinvolgano esclusivamente le proprie ore di servizio nella classe o, previa programmazione di scambi di attività con altri docenti. In questo caso il docente avrà cura di comunicare l'uscita alle famiglie tramite note sul registro elettronico e darne comunicazione alla dirigenza.

ART. 4 – ORGANI COMPETENTI

Iter procedurale per il Piano delle uscite, visite e viaggi di istruzione:

a) Il Dirigente Scolastico individua ogni anno scolastico un coordinatore del Piano delle uscite e dei viaggi di istruzione che elabora un quadro sinottico delle proposte di viaggi e visite di istruzione provenienti da enti pubblici e privati in linea con il curriculum scolastico e la trasmette ai Consigli di Intersezione /Interclasse/Classe .

b) I Consigli di Intersezione /Interclasse/Classe con la componente genitori elaborano annualmente :

- il piano delle uscite/visite/viaggi di istruzione sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative

- individuano i docenti accompagnatori ed eventuali supplenti disponibili

- scelgono il periodo di effettuazione della uscita/visita/viaggio

- trasmettono al coordinatore le scelte effettuate che elabora un quadro riepilogativo.

c) Collegio dei Docenti elabora ed esamina annualmente il Piano delle Uscite/visite/viaggi, presentate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, approva il Piano delle Uscite dopo averne verificata la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) entro il mese di novembre.

e) Dirigente Scolastico

- Controlla la fattibilità del piano sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico.

- Autorizza autonomamente le singole uscite didattiche sul territorio.

d) Consiglio d'Istituto

- Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte.
- Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento
- Delibera annualmente il Piano delle Uscite, presentato e approvato dal Collegio dei Docenti, verificandone la congruenza con il presente Regolamento.

f) Famiglie

Vengono coinvolte mediante i propri rappresentanti eletti in fase propositiva in seno ai consigli di intersezione/interclasse/classe.

- Esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio (specifica per ogni visita guidata e di viaggio di istruzione; annuale per l'insieme delle uscite didattiche sul territorio come ulteriormente specificato all'art.7)
- Sostengono economicamente il costo delle uscite

Art.lo 5 LIMITI E VINCOLI E NUMERO USCITE/VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE –

Le uscite/visite e viaggi di istruzione, fermo restando quanto indicato all'art. 1, possono essere realizzate nell'arco di ogni anno scolastico tenendo conto dei seguenti limiti:

1.Scuola dell'infanzia

- 1.1 Nella scuola dell'infanzia, il Consiglio di intersezione, potrà prevedere fino ad un massimo di 6 uscite/visite per ogni anno scolastico previo consenso scritto dei genitori/tutori che ne esercitano la responsabilità genitoriale
- 1.2 Se l'uscita riguarda gli alunni di 3/4/5 anni la stessa potrà essere richiesta ed effettuata in presenza dell'85% degli alunni partecipanti in ogni sezione
- 1.3 Se l'uscita didattica viene programmata per i soli alunni di anni 5 (1a/1b) potrà essere richiesta ed effettuata in presenza della metà+1 dei potenziali partecipanti. In questo caso non potrà essere garantita, di norma, la partecipazione del docente della sezione che è coinvolta con pochi alunni.

2. Scuola primaria

- 2.1 Nella scuola primaria ogni consiglio di interclasse potrà prevedere fino ad un massimo di 6 uscite/visite per ogni anno scolastico comprensiva delle uscite legate a specifici progetti
- 2.2 Ogni uscita/visita potrà essere richiesta ed effettuata in presenza dell'85% degli alunni della classe quali partecipanti

3. Scuola secondaria di I grado

- 3.1 Nella scuola secondaria di I grado ogni consiglio di classe potrà prevedere fino ad un massimo di 6 uscite/visite per ogni anno scolastico comprensiva delle uscite legate a specifici progetti
- 3.2 Ogni uscita/visita o viaggio di istruzione per le classi III potrà essere richiesta ed effettuata in presenza dell'75% degli alunni della classe quali partecipanti, esclusi gli alunni di cui al successivo punto 3.3.
- 3.3 E' fatto divieto agli alunni della Scuola secondaria di primo grado che abbiano riportato almeno tre note disciplinari con sanzioni superiori o pari alla lettera C del regolamento di disciplina e annotare sul registro elettronico, nonché un giudizio di comportamento pari o inferiore a sufficiente, di partecipare ai viaggi d'istruzione o alle visite guidate successive.

ART. 6 - PARTECIPAZIONE

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione, essendo esperienze integranti la proposta formativa della scuola, hanno la stessa valenza delle altre attività scolastiche; la non partecipazione è un'eventualità eccezionale e obbliga gli alunni non partecipanti a frequentare regolarmente la scuola

1. Tutti gli alunni partecipanti all'uscita, visita, viaggio dovranno indossare la divisa della scuola.
2. Gli alunni di scuola primaria e secondaria di I grado che non partecipano all'uscita, visita o viaggio sono tenuti alla frequenza scolastica. Saranno affidati ai docenti di altre classi i quali diventano responsabili del minore fino al rientro dei docenti titolari. Nella scuola dell'infanzia, nel caso di uscita e visita di istruzione di tutte le sezioni del plesso nella stessa giornata potrebbe non essere assicurata la disponibilità di docenti per lo svolgimento delle attività didattiche a scuola. Il genitore ne verrà preventivamente informato
3. Tutti i partecipanti a viaggi o visite debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni
4. Gli alunni partecipanti ai Viaggi d'Istruzione devono portare con sé il tesserino sanitario, ogni alunno dovrà possedere un documento d'Identità.
5. L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche. Gli alunni devono pertanto attenersi alle stesse regole di comportamento previste per tutte le attività scolastiche, in caso di comportamenti scorretti si applicheranno le sanzioni previste dal

Regolamento di Disciplina

6. Per il viaggio di istruzione la scuola verrà incontro agli alunni con difficoltà economiche con un contributo finanziario così come regolato al successivo art. 7, che disciplina le modalità con cui potranno essere erogati contributi agli studenti che ne facciano richiesta documentando la situazione reddituale della famiglia di appartenenza sulla base dell'attestazione ISEE riferita all'anno precedente la richiesta di contributo.

7. L'assicurazione annullamento nei viaggi di istruzione è a carico delle famiglie su richiesta all'agenzia di riferimento

ART.7 - CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE A VIAGGI D'ISTRUZIONE CON PERNOTTAMENTO

1. Possono essere concessi dei contributi per la partecipazione a viaggi di istruzione agli studenti iscritti e frequentanti le classi terze di scuola secondaria di I grado che siano in possesso dei seguenti requisiti economici di cui al successivo punto 2.
2. Ogni anno in sede di approvazione del Programma annuale la scuola determinerà il budget a disposizione per l'erogazione del contributo sulla base della situazione finanziaria della scuola. Non sarà assolutamente possibile in corso d'anno variare tale Budget a meno che non si verifichi una variazione in entrata che lo consenta o a meno che non pervengano alla scuola in corso d'anno finanziamenti da qualunque fonte finalizzati a tale scopo.

In nessun caso potranno essere erogati contributi in misura superiore alla somma stanziata in sede di Programma annuale o a quella eventualmente variata.

3. Le condizioni economiche del richiedente sono espresse dalla situazione economica del nucleo familiare di appartenenza con un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), che non potrà superare € 15.000,00 (quindicimila/00). Il genitore dovrà produrre domanda per accedere al contributo inoltrando alla scuola apposita richiesta corredata dal documento ISEE dell'anno precedente nel periodo tra il 7 e il 31 gennaio.

4. Il contributo sarà erogato ai richiedenti in misura pari al massimo a:

- 1) con ISEE compreso tra 0 e 5.000 euro , contributo pari al 60% del costo del viaggio
- 2) con ISEE compreso tra 5001 e 10000 euro , contributo pari al 45% del costo del viaggio
- 3) con ISEE compreso tra 10001 e 15000 euro , contributo pari al 30% del costo del viaggio

In ogni caso ogni singolo contributo non potrà eccedere la somma di 200 euro , indipendentemente dal costo complessivo del viaggio.

5. Nel caso di richieste contemporanee di contributi che non possono essere soddisfatti per carenza di disponibilità si procederà ad assegnare contributi parziali attuando un riparto composto diretto con termini del riparto il n° di richiedenti per fascia ISEE, ponderato con la percentuale riferita alla fascia. (esempio : se vi sono 2 richiedenti di fascia 1 , 3 richiedenti di fascia 2 e 2 richiedenti di fascia 3 il coefficiente di riparto sarà dato da: $1 / [(2 \times 60\%) + (3 \times 45\%) + (2 \times 30\%)]$)

ART. 8 – AUTORIZZAZIONI E MODULISTICA

a) Per l'insieme delle "Uscite didattiche in città" viene richiesta al genitore l'autorizzazione al momento dell'iscrizione ed è valida per tutto l'anno scolastico, salvo diversa comunicazione della famiglia, che dovrà essere consegnata al coordinatore/tutor di classe e conservata agli atti. Il genitore andrà comunque informato dai docenti tramite nota specifica sul registro elettronico.

b) Per le visite e viaggi d'istruzione fuori Comune occorre la specifica autorizzazione scritta dei genitori che dovrà essere consegnata al coordinatore/tutor di classe entro i termini utili fissati dal docente e conservata agli atti.

c) Per le uscite, visite e viaggi di istruzione l'autorizzazione dovrà essere corredata dalla ricevuta di pagamento dell'intero importo per le uscite e visite guidate o dell'acconto per il viaggio di istruzione rilasciata al genitore dal sistema PagoPa.

d) Tutti gli spostamenti degli alunni previsti dal Piano dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente scolastico mediante l'inoltro, a cura dei docenti promotori dell'uscita e con visto del tutor/coordinatori di ogni singola classe o interclasse o intersezione, della richiesta di autorizzazione riportante tutte le informazioni indispensabili che attestino la regolarità delle procedure. (All. A, B, C per la scuola secondaria, All. D-E per la scuola primaria e dell'infanzia)

ART. 9 –ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori degli alunni durante le visite vanno prioritariamente individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano alle stesse. Nel caso non vi siano docenti di classe disponibili in numero sufficiente, altro accompagnatore può essere un docente di altra classe.

a) Nella scuola secondaria di I grado , i docenti accompagnatori a uscite didattiche e visite guidate che riguardano l'approfondimento disciplinare dovranno essere i docenti della disciplina di riferimento. Nel caso l'uscita didattica o visita guidata riguardi progetti o attività trasversali alle discipline gli accompagnatori potranno essere individuati fra tutti i docenti della classe. Deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze degli stessi insegnanti alle attività previste nelle altre classi non interessate

b) per ogni uscita/visita o viaggio devono essere previsti:

- nella scuola dell'infanzia 1 docente accompagnatore ogni 14 alunni;

- ogni 15 alunni nella scuola primaria 1 docente accompagnatore;

- nella scuola secondaria di I grado 2 docenti accompagnatori se l'iniziativa riguarda una sola classe, 1 accompagnatore ogni 15 alunni se l'iniziativa riguarda più classi contemporaneamente;

- - per tutti gli ordini di scuola dovrà essere previsto 1 accompagnatore ogni due alunni con disabilità, fermo restando che può essere autorizzata dal D.S. l'eventuale elevazione di una unità degli accompagnatori, fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe, sempre che ne ricorrano effettive esigenze legate alla specificità della disabilità.

c) In aggiunta agli insegnanti può essere richiesta la presenza di 1 o più collaboratori scolastici in relazione al numero ed età degli alunni interessati, esigenza di servizi particolari (assistenza igienico personale) compatibilmente con esigenze di servizio in sede.

d) I genitori rappresentanti di classe, interclasse o di intersezione, qualora volessero partecipare anch'essi all'uscita, visita o viaggio d'istruzione, potranno accedervi in qualità di supporto agli accompagnatori previo versamento dell'intera quota ma solo nel caso in cui avanzassero posti a sedere sui pullman declinando la scuola da responsabilità connesse a eventuali danni e/o infortuni..

In questo caso si darà priorità agli alunni e non verrà aggiunto un pullman solo per la presenza del genitore che risultasse eccedente rispetto ai posti assegnati agli alunni.

e) In casi eccezionali, valutati dal Dirigente Scolastico, potrà essere concessa la partecipazione alla visita e viaggio di istruzione a persone diverse dai rappresentanti di classe.

f). Potrà essere consentita la partecipazione a visite di istruzione ai genitori degli alunni di scuola dell'infanzia di anni tre compatibilmente con i posti disponibili.

d) Gli accompagnatori di ogni uscita, visita o viaggio sono individuati e designati in seno ai Consigli di classe, interclasse o di intersezione al momento della presentazione del Piano. Gli stessi provvederanno altresì ad indicare sempre un accompagnatore di riserva per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. In assenza di accompagnatori l'uscita/visita o viaggio non potrà essere richiesto o avere luogo.

e) Il Responsabile di sede provvede alla sostituzione del personale assente per l'uscita didattica, quando necessario.

ART.10 COMPITI DEGLI ACCOMPAGNATORI

a) Agli accompagnatori spetta il compito primario della vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento delle uscite didattiche visite guidate o viaggi d'istruzione .

b) I docenti accompagnatori dovranno portare con sé:

• i modelli per la denuncia di infortunio,

• l'elenco degli alunni presenti,

• l'elenco dei numeri di telefono della scuola, compreso il numero del fax,

• l'elenco dei numeri telefonici dei genitori degli alunni

. la cassetta di pronto soccorso

c) I docenti e gli alunni dovranno verificare l'integrità delle strutture utilizzate durante la visita o viaggio, segnalando immediatamente ogni anomalia, onde evitare contestazioni ed ingiuste richieste di risarcimento.

d) Nel corso del viaggio in autobus gli accompagnatori dovranno vigilare e valutare eventuali comportamenti del conducente contrari ai propri obblighi che potrebbero mettere in pericolo l'incolumità dei partecipanti. A tal proposito si ricorda che il conducente di un autobus :

- non può assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci) né bevande alcoliche, neppure in modica quantità.

- durante la guida egli non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare”

- essi sono tenuti a prestare attenzione alla velocità tenuta, che deve sempre essere adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile, nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus: 80 km fuori del centro abitato e 100 km in autostrada”. Si rimanda alla lettura del “vademecum” allegato alla Circolare MIUR prot. n. 674 del 03/02/2016

ART. 11 – ASPETTI FINANZIARI

a) Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione sono a carico dei partecipanti fatta eccezione per uscite didattiche legate a specifici progetti di qualificazione dell’offerta formativa, per cui la scuola può farsi carico degli oneri.

b) I costi devono essere contenuti e condivisi dalle famiglie.

c) I costi di pullman e pernottamenti saranno equamente divisi fra tutti i partecipanti.

d) Per poter effettuare le visite guidate o uscite didattiche, nel caso sia garantita la presenza dell’85%(infanzia e primaria) e del 75% (secondaria) della classe, almeno 15 gg. prima dell’uscita, i genitori con versamento individuale o il rappresentante di sezione per la scuola dell’infanzia o rappresentante di classe per la scuola primaria e scuola secondaria di primo grado con versamento cumulativo, avranno cura di effettuare i versamenti richiesti dalla scuola mediante la procedura PagoPa accedendo al registro elettronico Argo dello studente con le credenziali del genitore, alla sezione servizi alunno – tasse - in unica soluzione indicando la causale e il numero dei partecipanti della classe per cui si effettua il versamento. La ricevuta di versamento corredata dall’elenco degli alunni per cui si è effettuato il versamento, dovrà essere consegnata all’insegnante coordinatore o tutor della classe per la verifica che il n. di partecipanti corrisponda alle autorizzazioni già in suo possesso e possa richiedere l’autorizzazione al Dirigente scolastico con apposita modulistica (Allegato A, A1)

e) Per i viaggi di istruzione che prevedono quote di una certa entità, sarà ogni singola famiglia ad effettuare

- il versamento dell’acconto pari al 30% del costo complessivo almeno 60 gg. prima del viaggio mediante la procedura PagoPa accedendo al registro elettronico Argo dello studente con le credenziali del genitore, alla sezione servizi alunno – tasse – predisposto dalla segreteria. In caso di recesso dalla partecipazione la quota in acconto non verrà restituita per non gravare sui costi degli altri alunni in fase di saldo.

- il versamento del saldo mediante la medesima procedura dovrà avvenire almeno 30 giorni prima del viaggio

f) All’alunno che alle uscite e visite che non possa partecipare per sopravvenuti, seri e documentati motivi, verrà rimborsata la quota - parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc, il genitore firmerà una dichiarazione di restituzione della somma; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.

g) All’alunno che non partecipi al viaggio di istruzione per sopravvenuti, seri e documentati motivi potrà essere restituita la quota versata a saldo secondo quanto indicato nella normativa

ART.12 SCELTA DITTE DI TRASPORTO E AGENZIA DI VIAGGI

a) Per le uscite didattiche nella città di Catania sono possibili spostamenti a piedi, con i mezzi pubblici o con pullman privati. Saranno i coordinatori a valutare per ogni uscita le modalità di spostamento ritenute, in base all’età e caratteristiche dei destinatari e al luogo di destinazione, le modalità di spostamento maggiormente adeguate.

b) Per le visite e viaggi di istruzione al di fuori della città è sempre previsto il noleggio di pullman privati individuati mediante acquisizione di preventivi di comparazione.

c) La procedura negoziale per l’acquisto di servizi pullman o agenzie di viaggi funzionali al Piano delle visite e viaggi di istruzione annuale prevede la richiesta di almeno tre preventivi a ditte di trasporti iscritte al registro regionale e ad agenzie di viaggi. Tale procedura verrà espletata immediatamente dopo l’approvazione del Piano da parte del Consiglio di Istituto.

d) L’individuazione della ditta/ditte di autotrasporti e/o dell’agenzia di viaggi viene effettuata per ogni singola uscita prevista dal Piano in base alle tratte delle uscite , visite e viaggi.

e) La scelta di ditte ed agenzie deve tener conto sia del miglior rapporto qualità/prezzo/ sicurezza, sia dell’affidabilità dimostrata nel servizio sperimentato. In particolare, all’atto della presentazione dei preventivi, le ditte devono documentare o autocertificare:

- di essere in possesso dell’autorizzazione all’esercizio dell’attività di noleggio autobus con conducente rilasciata dalla Regione Sicilia;

- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi,;

- di essere autorizzati all’esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti ;

- di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei.

- che i mezzi siano regolarmente dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale) e che siano coperto da polizza assicurativa RCA;

- che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL.
- d) Nel caso di utilizzo di mezzi di trasporto differenti rispetto a quelli dell'agenzia deliberata dal CDI (pacchetti viaggio/visite comprensive di trasporto) dovrà essere richiesta una dichiarazione di conformità dei mezzi utilizzati
 - Il numero dei partecipanti (alunni e accompagnatori) nel caso la visita/viaggio si effettui a mezzo pullman, deve rigorosamente corrispondere al numero dei posti indicati dalla carta di circolazione dell'automezzo.

ART.13 – ADEMPIMENTI DELLA SEGRETERIA

Ricevuto il Piano delle uscite e visite di istruzione ed espletate le procedure negoziali per ogni uscita la segreteria, coadiuvata dal docente coordinatore del piano delle uscite, provvede:

Prima dell'uscita:

- alla richiesta dei pullman
- alla comunicazione dei costi della visita didattica al docente coordinatore di classe/interclasse/intersezione;
- alla verifica del versamento della quota richiesta;
- ad acquisire presso la ditta di trasporto, specifica dichiarazione con caratteristiche tecniche del pullman; "scheda autista" (tabella oraria), numero di targa del mezzo; dotazione di cinture di sicurezza.
- ad inoltrare, con firma del Dirigente, alla Sezione Polizia Stradale una comunicazione (All.1) indicante informazioni relative all'itinerario, ditta, n. di targa del veicolo, orario di partenza e orario presunto di rientro.

La mattina dell'uscita

- al controllo del rispetto delle norme di sicurezza dei mezzi di trasporto per ogni uscita, in particolare che:
 - Il conducente sia essere in possesso della patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, e deve portare con sé la dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro.
 - Il veicolo sia dotato di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite nella parte posteriore (80 km/h e 100 km/h); di sistemi di ritenuta-cinture di sicurezza i passeggeri; che il certificato assicurativo si trovi a bordo per rilevare la copertura R.C. e la carta di circolazione riporti l'esito della visita di revisione annuale e il numero massimo di persone che l'autobus può trasportare può invece essere tratto dalla carta di circolazione.
- alla consegna ad un accompagnatore:
 - elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza
 - targa del mezzo di trasporto, nome dell'autista e recapiti telefonici di emergenza (per i viaggi con pullman privato).
 - i modelli per la denuncia di infortunio,
 - l'elenco dei numeri di telefono della scuola
 - l'elenco dei numeri telefonici dei genitori degli alunni
 - il materiale di pronto soccorso.

ART. 12 – VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente Regolamento è affidato al Dirigente Scolastico perché vigili sulla sua applicazione ed è valido fino all'approvazione di un nuovo Regolamento o modifica dello stesso

INDICE

ART. 1 - PRINCIPI GENERALI

ART. 2 - CAMPO DI APPLICAZIONE / DESTINATARI

ART. 3 - TIPOLOGIA

ART. 4 - ORGANI COMPETENTI

ART.5 - LIMITI E VINCOLI E NUMERO USCITE/VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

ART. 6 - PARTECIPAZIONE

ART.7 - CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE A VIAGGI D'ISTRUZIONE CON PERNOTTAMENTO

ART.8 - AUTORIZZAZIONI

ART. 9 - ACCOMPAGNATORI

ART.10 – COMPITI DEGLI ACCOMPAGNATORI

ART. 11 - ASPETTI FINANZIARI

ART.12 -SCELTA DITTE DI TRASPORTO E AGENZIA DI VIAGGI

ART.13 -ADEMPIMENTI DELLA SEGRETERIA

ART. 14-VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il Presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 16.10.2024



Repubblica Italiana Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO
 Infanzia ,Primaria e Secondaria di I grado
 "SANTE GIUFFRIDA"

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Alla Dirigente Scolastica
 Alla coordinatrice del Piano viaggi e visite di istruzione
 Alla responsabile del plesso

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per **uscite didattiche** in orario scolastico nel Comune di Catania
 Destinazione _____ Data effettuazione uscita _____
 Plesso _____ Classe _____

In ottemperanza alle vigenti disposizioni e come da Piano per le visite e viaggi di istruzione proposto dal Consiglio di classe e deliberato dal Consiglio di Istituto per l'A.S. _____

Oppure

Nell'ambito del progetto _____ del PTOF
 si chiede l'autorizzazione ad effettuare l'uscita in oggetto considerata la partecipazione di almeno l'85% della classe per la quale si forniscono le seguenti informazioni:

Partenza alle ore _____ da _____

Rientro a scuola alle ore _____

Itinerario _____

Mezzo di trasporto cittadino utilizzato e/o richiesto a carico delle famiglie _____

Tratto a piedi _____

Alunni partecipanti n. _____ di cui disabili n. _____ per cui si richiedono i seguenti particolari accorgimenti:

pullman con le seguenti caratteristiche _____

Eventuale presenza di operatore assistenza igienico personale: SI NO

Costi pro capite previsti escluso pullman: € _____ per _____

Cognome e nome del docente accompagnatore	Firma del docente accompagnatore	Sostituzione del docente accompagnatore nelle classi di servizio
		Ore ___ classe ___

Per l'organizzazione sono stati presi accordi con i seguenti enti:

Si dichiara

A) di avere già acquisito le autorizzazioni dei genitori di n..... alunni su..... (inserire alunni totali)

B) In caso di quote del pullman ed eventuali altri servizi , di essere in possesso della ricevuta PagoPa attestante il versamento delle quote in base al numero dei partecipanti esclusi gli accompagnatori.

Il docente che propone l'uscita _____ Visto del coordinatore/tutor _____

Catania, _____

Visto di autorizzazione.

Visto di non autorizzazione per le seguenti
Motivazioni:LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Concetta LazzaraLA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Concetta Lazzara



Repubblica Italiana
Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO
Infanzia ,Primaria e Secondaria di I grado
"SANTE GIUFFRIDA"

SCUOLA SECONDARIA

Alla Dirigente Scolastica
Alla coordinatrice del Piano viaggi e visite di istruzione
Alla responsabile del plesso

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per visita guidata - mezza/intera giornata fuori dal Comune di Catania

Destinazione _____ Data effettuazione visita guidata _____
Plesso _____ Classe _____

In ottemperanza alle vigenti disposizioni e come da Piano per le visite e viaggi di istruzione proposto dal Consiglio di classe e deliberato dal Consiglio di Istituto per l'A.S. _____, si chiede l'autorizzazione ad effettuare la visita guidata in oggetto considerata la partecipazione di almeno il 75% degli alunni della classe e per la quale si forniscono le seguenti informazioni:

Partenza alle ore _____ da _____

Rientro a scuola alle ore _____

Itinerario _____

Mezzo di trasporto: pullman treno

Alunni partecipanti n. _____ di cui disabili n. _____ per cui si richiedono i seguenti particolari accorgimenti:
pullman con le seguenti caratteristiche _____

Eventuale presenza di operatore assistenza igienico personale: SI NO

Costi pro capite previsti escluso pullman: € _____ per _____

Cognome e nome del docente accompagnatore	Firma del docente accompagnatore	Sostituzione del docente accompagnatore nelle classi di servizio
		Ore __ classe __
Cognome e nome del docente accompagnatore sostituito	Firma del docente accompagnatore sostituito	Sostituzione del docente accompagnatore nelle classi di servizio

Per l'organizzazione sono stati presi accordi con i seguenti enti:

Si dichiara inoltre

- C) di avere già acquisito le autorizzazioni dei genitori di n..... alunni su..... (alunni totali)
- D) In caso di quote del pullman ed eventuali altri servizi , di essere in possesso della ricevuta PagoPa attestante il versamento delle quote in base al numero dei partecipanti esclusi gli accompagnatori.

Il docente che propone la visita _____ Visto del coordinatore/tutor _____

Catania, _____

Visto di autorizzazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Concetta Lazzara

Visto di non autorizzazione per le seguenti

Motivazioni:
LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Concetta Lazzara



Repubblica Italiana
Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO
Infanzia ,Primaria e Secondaria di I grado
"SANTE GIUFFRIDA"

95129 CATANIA – Viale africa, 198 - Tel. 095-7465996 – fax 095/531508
Cod.Fisc.: 93203350876 - Cod.Mecc.: CTIC8A600V - e-mail ctic8a600v@istruzione.it
Sito web : www.scuolagiuffridact.it

SCUOLA SECONDARIA

Alla Dirigente Scolastica
Alla coordinatrice del Piano viaggi e visite di istruzione
Alla responsabile del plesso
Alla DSGA

OGGETTO: Richiesta di avvio procedure per **viaggio d'istruzione** (_____ gg. con pernottamento)
Destinazione _____ Data effettuazione visita guidata _____
Plesso _____ Classe _____

In ottemperanza alle vigenti disposizioni e come da Piano per le visite e viaggi di istruzione proposto dal Consiglio di classe e deliberato dal Consiglio di Istituto per l'A.S. _____, si chiede l'autorizzazione ad effettuare il viaggio di istruzione in oggetto considerata la partecipazione di almeno il 75% di alunni ogni classe partecipante
Si forniscono le seguenti informazioni utili all'espletamento della gara per l'acquisizione dei servizi

Partenza il _____ alle ore _____ da _____

Rientro il _____ alle ore _____ a _____

Tot. giorni _____ Tot. pernottamenti _____

Itinerario/luoghi di interesse

Mezzo di trasporto: pullman treno aereo nave

Categoria hotel _____

Ubicazione: centro periferia

Trattamento: mezza pensione pensione completa pernottamento e colazione

Richiesta guida: si per il giorno _____ no

Altre richieste specifiche: _____

Alunni che hanno espresso disponibilità alla partecipazione n. _____ su n. alunni totali _____ di cui disabili n. _____
per cui si richiedono i seguenti particolari accorgimenti:
pullman con le seguenti caratteristiche _____
Eventuale presenza di operatore assistenza igienico personale: SI NO

Cognome e nome del docente accompagnatore	Firma del docente accompagnatore	Sostituzione del docente accompagnatore nelle classi di servizio
		Ore ___ classe ___

Cognome e nome del docente accompagnatore sostituto	Firma del docente accompagnatore sostituto	Sostituzione del docente accompagnatore nelle classi di servizio

Ai fini del calcolo della quota di partecipazione, si dichiara di avere già acquisito le pre autorizzazioni dei genitori Il/la sottoscritto/a docente, ricevute notizie in merito, comunicherà formalmente l'adesione definitiva del genitore che dovrà perfezionare l'adesione con il pagamento del 30% della quota 60 gg. prima del viaggio e il restante 70% , 30 gg. prima tramite proceduta PagoPa accedendo al registro elettronico Argo dello studente con le credenziali del genitore, alla sezione servizi alunno – tasse.

I Docenti /coordinatori interessati

Classe III A _____
 Classe III B _____
 Classe III C _____
 Classe III D _____ - _____
 Classe III E _____
 Classe III F _____

Visto per l'avvio delle procedure negoziali

La Dirigente scolastica
 Dott.ssa Maria Concetta Lazzara

ALLEGATO D



Repubblica Italiana
Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO
Infanzia ,Primaria e Secondaria di I grado
"SANTE GIUFFRIDA"

95129 CATANIA – Viale africa, 198 - Tel. 095-7465996 – fax 095/531508
Cod.Fisc.: 93203350876 - Cod.Mecc.: CTIC8A600V - e-mail ctic8a600v@istruzione.it

Sito web : www.scuolagiuffridact.it

SCUOLA PRIMARIA/INFANZIA (uno per ogni classe/sezione)

Alla Dirigente Scolastica
Alla coordinatrice del Piano viaggi e visite di istruzione
Alla responsabile del plesso

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per **uscite didattiche** in orario scolastico nel Comune di Catania
Destinazione _____ Data effettuazione uscita _____
Plesso _____ Classe _____

In ottemperanza alle vigenti disposizioni e come da Piano per le visite e viaggi di istruzione proposto dal Consiglio di interclasse/intersezione e deliberato dal Consiglio di Istituto per l'A.S. _____,

Oppure

Nell'ambito del progetto _____ del PTOF

si chiede l'autorizzazione ad effettuare l'uscita in oggetto considerata la partecipazione di almeno l'85% della classe per la quale si forniscono le seguenti informazioni:

Partenza alle ore _____ da _____

Rientro a scuola alle ore _____

Itinerario _____

Mezzo di trasporto cittadino utilizzato e/o richiesto a carico delle famiglie _____

Tratto a piedi _____

Alunni partecipanti n. _____ di cui disabili n. _____ per cui si richiedono i seguenti particolari accorgimenti:

pullman con le seguenti caratteristiche _____

Eventuale presenza di operatore assistenza igienico personale: SI NO

Costi pro capite previsti escluso pullman: € _____ per _____

Cognome e nome del docente accompagnatore	Firma del docente accompagnatore	Sostituzione del docente accompagnatore nelle classi di servizio
		Ore ___ classe ___

Per l'organizzazione sono stati presi accordi con i seguenti enti:

Si dichiara inoltre

E) di avere già acquisito le autorizzazioni dei genitori di n..... alunni su..... (alunni totali)

F) In caso di quote del pullman ed eventuali altri servizi , di essere in possesso della ricevuta PagoPa attestante il versamento delle quote in base al numero dei partecipanti esclusi gli accompagnatori.

Il Docente coordinatore/tutor

Catania, _____

Visto di autorizzazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Concetta Lazzara

Visto di non autorizzazione per le seguenti

Motivazioni:

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Concetta Lazzara



Repubblica Italiana
Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO
Infanzia ,Primaria e Secondaria di I grado
"SANTE GIUFFRIDA"

95129 CATANIA – Viale africa, 198 - Tel. 095-7465996 – fax 095/531508
Cod.Fisc.: 93203350876 - Cod.Mecc.: CTIC8A600V - e-mail ctic8a600v@istruzione.it
Sito web : www.scuolagiuffridact.it

PRIMARIA/INFANZIA (uno per ogni classe/sezione)

Alla Dirigente Scolastica
Alla coordinatrice del Piano viaggi e visite di istruzione
Alla responsabile del plesso

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione per visita guidata - mezza/intera giornata fuori dal Comune di Catania
Destinazione _____ Data effettuazione visita guidata _____
Plesso _____ Classe _____

In ottemperanza alle vigenti disposizioni e come da Piano per le visite e viaggi di istruzione proposto dal Consiglio di classe e deliberato dal Consiglio di Istituto per l’A.S. _____, si chiede l’autorizzazione ad effettuare la visita guidata in oggetto in oggetto considerata la partecipazione di almeno l’85% degli alunni della classe e per la quale si forniscono le seguenti informazioni:

Partenza alle ore _____ da _____

Rientro a scuola alle ore _____

Itinerario _____

Mezzo di trasporto: pullman treno altro

Alunni partecipanti n. _____ di cui disabili n. _____ per cui si richiedono i seguenti particolari accorgimenti:

pullman con le seguenti caratteristiche _____

Eventuale presenza di operatore assistenza igienico personale: SI NO

Costi pro capite previsti escluso pullman: € _____ per _____

Cognome e nome del docente accompagnatore	Firma del docente accompagnatore	Sostituzione del docente accompagnatore nelle classi di servizio
		Ore__ classe__
Cognome e nome del docente accompagnatore sostituto	Firma del docente accompagnatore sostituto	Sostituzione del docente accompagnatore nelle classi di servizio

Per l’organizzazione sono stati presi accordi con i seguenti enti:

Si dichiara

- di avere già acquisito le autorizzazioni dei genitori di n..... alunni su..... (n. totale di alunni della classe)
- In caso di quote del pullman ed eventuali altri servizi , di essere in possesso della ricevuta PagoPa attestante il versamento delle quote in base al numero dei partecipanti esclusi gli accompagnatori

Il Docente tutor

Catania, _____

Visto di autorizzazione.

Visto di non autorizzazione per le seguenti
Motivazioni:

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Concetta Lazzara

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Concetta Lazzara
