



Repubblica Italiana
Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO
Infanzia ,Primaria e Secondaria di I grado
“SANTE GIUFFRIDA”

95129 CATANIA – Viale africa, 198 - Tel. 095-7465996 – fax 095/531508
Plesso Martoglio via Salemi (Scuola secondaria di I grado)tel n.095/535527
Cod.Fisc.: 93203350876 - Cod.Mecc.: CTIC8A600V - e-mail ctic8a600v@istruzione.it
E mail certificata : ctic8a600v@pec.istruzione.it

AL PERSONALE ATA
ALLA COMMISSIONE ELETTORALE
ALL'ALBO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
AL SITO WEB – HOME PAGE
SEZIONE ORGANI COLLEGIALI

**OGGETTO: INDIZIONE ELEZIONI SUPPLETIVE CONSIGLIO DI ISTITUTO
TRIENNIO 2021/2024 – COMPONENTE ATA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'OM 15 luglio 1991, n. 215, recante disposizioni generali in materia di elezione degli Organi collegiali a livello di Circolo e di Istituto, e successive modifiche ed integrazioni apportate con le OO.MM. n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998;

VISTA la nota prot. n. 29795 del 11/09/2023, con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha confermato anche per l'anno scolastico 2023/2024 le istruzioni già impartite nei precedenti anni in ordine allo svolgimento delle elezioni degli Organi collegiali a livello di Istituzione scolastica;

VISTA la Circolare n. 19 del 27/09/2023 della Regione siciliana – Assessorato all'istruzione e formazione professionale, con la quale vengono fissate le date afferenti alle elezioni degli organi collegiali a livello di Istituzione scolastica;

PRESO ATTO che in seno al Consiglio d'Istituto in carica debba essere integrata la componente ATA di n. 2 membri non surrogabili per esaurimento della relativa lista

INDICE

le elezioni suppletive per il Consiglio di Istituto – triennio 2021-2024, nei giorni di: domenica 19 novembre 2023, dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 20 novembre 2023, dalle ore 8.00 alle ore 13.30 per n. 2 membri della componente ATA.

DISPONE

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO: COMPOSIZIONE E COMPETENZE

Il Consiglio di Istituto è un organo collegiale con funzioni di indirizzo delle attività della scuola di cui fanno parte 8 rappresentanti dei genitori, 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale non docente e il Dirigente Scolastico. Insieme ed in accordo con gli altri organi collegiali d'Istituto dà alla scuola il carattere di una comunità che interagisce con la più vasta comunità sociale .

Competenze del Consiglio:

- elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola;
- delibera il bilancio preventivo e il conto consuntivo e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico.
- Adozione del regolamento interno dell'istituto, l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola, la decisione in merito alla partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali.
- Fatte salve le competenze del collegio dei docenti e dei consigli di intersezione, di interclasse, e di classe, ha potere deliberante sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole. In particolare adotta il [Piano Triennale dell'offerta formativa](#) elaborato dal collegio dei docenti.
- Indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti, e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe;
- Esprime parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo, dell'istituto, stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

SEDI DI SEGGIO

Sarà costituito un unico seggio elettorale:

- Seggio N.1 – Viale Africa, 198 :vota il personale ATA

CALENDARIO DELLE OPERAZIONI E ISTRUZIONI SULLE PROCEDURE ELETTORALI

1. Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (e quindi entro il 24/10/2023).

La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal Dirigente scolastico.

2. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.

3. La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.

4. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e quindi dalle ore 9.00 del giorno 30/10/2023 alle ore 12.00 del giorno 4/11/2023.

5. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito dopo le ore 12,00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.

6. La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati.

La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.

7. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

8. Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 mgiori dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito territoriale.

9. L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.

10. Propaganda elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni.

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

Le Elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base delle liste di candidati contrapposte senza distinzione di ordine di scuola, per ciascuna componente.

- Hanno diritto di voto:
 - Il personale A.T.A. amministrativo di ruolo e non di ruolo supplente annuale;

LISTE DEI CANDIDATI

-Le liste dei candidati della componente ATA possono comprendere un numero di candidati fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria quindi possono contenere fino a:
N. 4 candidati per il personale A.T.A.

-Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati.

-Tutte le firme, sia di accettazione che di presentazione, devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico, dal DSGA o dal Docente Collaboratore da lui delegato, previa esibizione di idoneo documento di identità. Possono essere autenticate altresì dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario comunale o da un Notaio o da un cancelliere.

-L'autenticazione delle firme dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle medesime liste, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto debbono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. Fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

-In ciascuna lista, i candidati devono essere indicati con cognome, nome, luogo e data di nascita, nell'ordine scelto dagli stessi presentatori. I candidati, inoltre, debbono essere segnati da numeri arabi progressivi.

-Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un MOTTO indicato dai presentatori

-Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa componente della scuola, né può sottoscriverne alcune come presentatore.

-Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista

-I componenti la Commissione elettorale possono presentare liste dei candidati ma non essere essi stessi candidati

PRESENTAZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI PRESENTATORI DI LISTA

Ogni lista, senza distinzione di ordine di scuola, tenuto conto del corpo elettorale di ogni componente, deve essere presentata da almeno:

N. 3 elettori per la componente del personale A.T.A..

I modelli di accettazione della candidatura e di presentazione delle liste sono disponibili presso la Segreteria.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 297/94 il Consiglio di istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la loro rappresentanza.

PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E DEI PROGRAMMI (PROPAGANDA ELETTORALE)

Si potranno tenere negli spazi aperti dei locali dell'istituto (non è consentito nei locali interni a causa dell'emergenza Covid 19) riunioni di propaganda elettorale, anche fuori dall'orario

scolastico, da parte dei candidati e presentatori di liste. Le richieste per le riunioni devono essere presentate al Dirigente Scolastico.

Nello stesso periodo saranno messi a disposizione nei locali della scuola, appositi spazi per l'affissione di volantini di propaganda elettorale e sarà consentita la distribuzione degli stessi relativi ai programmi elettorali

COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Il seggio sarà composto da n. 1 Presidente e n. 2 Scrutatori scelti fra gli elettori del seggio. Non può far parte dei seggi chi risulta incluso in liste di candidati. Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto.

MODALITÀ DI VOTO

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento. E' consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio, previa verbalizzazione sottoscritta dai componenti del seggio stesso. Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore, su apposite schede, mediante una croce sul numero romano della lista prescelta e da un'altra croce sul numero arabo cognome e nome o dal numero del candidato a cui si intende assegnare la preferenza.

PREFERENZE

Ogni elettore può esprimere UNA sola preferenza

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi lunedì 20 Novembre 2023 alle ore 13:31. Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal Presidente e dagli scrutatori.

Dal verbale dovrà risultare:

- Il numero degli elettori e quello dei votanti;
- Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista; i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.Lgs. n. 297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Maria Concetta Lazzara