



Repubblica Italiana

Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO

Infanzia ,Primaria e Secondaria di I grado

”SANTE GIUFFRIDA”

95129 CATANIA – Viale africa, 198 - Tel. 095-7465996 – fax 095/531508

Cod.Fisc.: 93203350876 - Cod.Mecc.: CTIC8A600V - e-mail ctic8a600v@istruzione.it

Sito web : www.scuolagiuffridact.edu.it

**REGOLAMENTO PER LE RIUNIONI IN MODALITA' TELEMATICA AD
INTEGRAZIONE DEL TITOLO VI “ ORGANI COLLEGIALI” DEL
REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

**Approvato dal Collegio dei docenti del 04.10.2022 e adottato dal Consiglio di Istituto del
05.10.2022**

*(in applicazione delle normative sulla dematerializzazione, sul risparmio energetico,
sul contenimento dell'inquinamento ambientale, sul contenimento dei costi delle spese
di trasporto e sulla semplificazione in materia di organi collegiali)*

Art. 1 Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali dell'Istituto Comprensivo S. Giuffrida di Catania convocate a distanza, in modalità telematica, in alternativa alla modalità in presenza per l'anno scolastico 2022/23 e successivi, fatte salve nuove deliberazioni in merito. La possibilità della modalità a distanza si riferisce ai seguenti organi collegiali:

- Collegio dei Docenti
- Consiglio di Istituto
- Consigli di classe, interclasse, intersezione
- Riunioni di Dipartimento
- Incontri GLO
- incontri di progettazione settimanale della Scuola Primaria

Art. 2 Definizione

- 1- Ai fini del presente Regolamento, per “riunioni in modalità telematica” si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all' art. 1 per le quali è prevista la partecipazione alla riunione a distanza , attraverso collegamento da piattaforme Web da luoghi diversi dalla sede dell'Istituzione scolastica attraverso i criteri e gli strumenti fissati all'art. 3.

Art. 3 Requisiti tecnici e modalità di partecipazione

La partecipazione a distanza alle riunioni di uno degli Organi Collegiali in modalità telematica di cui all'art. 1, avverrà attraverso l'account istituzionale della scuola dei singoli convenuti e la piattaforma Gsuite/Meet.

Il collegamento presuppone:

- la disponibilità di strumenti telematici personali idonei e perfettamente funzionanti e collegamento alla rete internet adeguata a consentire il collegamento simultaneo di tutti i convocati. Laddove la strumentazione personale sia temporaneamente non idonea la

scuola potrà metterla a disposizione del docente la strumentazione necessaria. In nessun caso la mancanza di strumentazione idonea potrà giustificare l'assenza all'organo collegiale.

- Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati dovranno sempre assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione di :

- visionare gli atti della riunione
- intervenire nella discussione
- scambiare documenti

- consentire votazioni a scrutinio palese o segreto

- Il collegamento alla riunione da parte dei partecipanti dovrà avvenire da luoghi privati in assenza di altre persone non autorizzate. Di conseguenza, non si potrà prendere parte alla riunione da luoghi pubblici (piazze, strada, locali pubblici etc).
- Ogni convenuto potrà avvalersi di auricolari o cuffiette per l'ascolto.

Art. 4 Modalità di convocazione

- 1- Le modalità di convocazione rimangono disciplinate come da normativa vigente
- 2- La convocazione ordinaria dovrà specificare la modalità a distanza della riunione con successivo invio, in tempi utili al collegamento, del Link di collegamento all'aula virtuale da piattaforma Gsuite a tutti i convocati a cura del segretario dell'organo collegiale (nel caso del Collegio dei Docenti e del consiglio d'istituto); del Coordinatore (in caso di consigli di classe, interclasse o intersezione, Dipartimenti); del Tutor (in caso di riunioni di progettazione); dai componenti del GLI (per gli incontri GLO).

Art. 5 Svolgimento delle riunioni e modalità di votazione

1. Per la validità della riunione, restano fermi i requisiti essenziali di validità delle adunanze ordinarie della normativa vigente.
2. Si potrà prendere parte alla riunione esclusivamente utilizzando la mail istituzionale Gsuite salvo esplicita autorizzazione del Presidente.
3. Ai fini della verifica delle presenze e validità della seduta si procederà per appello nominale o con l'indicazione di presenza su chat
4. Tutti i partecipanti dovranno tenere attivata la webcam e il microfono spento salvo interventi richiesti o inviti a parlare.
5. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento della stessa subentrino dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si procederà comunque alla seduta se il numero legale lo consente, in caso contrario, la seduta verrà rimandata ad altra data. Il partecipante che per motivi tecnici non potrà collegarsi risulterà assente. Il segretario ne farà menzione nel verbale di seduta.
6. Tutti i partecipanti potranno chiedere di intervenire utilizzando il sistema di prenotazione presente su Meet

Art. 6 – Modalità di votazione

Le operazioni di voto dovranno svolgersi nel seguente modo :

- in caso di voto palese, mediante chat di riunione, il segretario o il Presidente porranno la domanda relativa all'oggetto da approvare e inviterà i convenuti ad esprimersi con la dicitura SI/NO o APPROVO/NON APPROVO.
- In caso di voto segreto, quando riguarda determinate o determinabili persone, il segretario dovrà predisporre un modulo Google a garanzia dell'anonimato del voto, che conterrà la domanda oggetto di votazione e le possibili risposte chiuse da selezionare (es: SI/NO –

APPROVO/ NON APPROVO - nominativi) da inviare a tutti i convenuti. Il modulo sarà gestito dal segretario, che comunicherà all'assemblea il risultato della votazione.

Art. 7 Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo in modalità a distanza viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati :

- indicazione dell'ora di apertura e di chiusura dei lavori;
- i nominativi dei presenti e degli assenti o assenti giustificati;
- l'esplicita dichiarazione esplicita di chi presiede la seduta;
- la chiara indicazione degli argomenti all'ordine del giorno;
- la sintesi dei fatti intervenuti durante la seduta con la trascrizione degli interventi e delle dichiarazioni rese dai partecipanti con richiesta di verbalizzazione specifica;
- il contenuto letterale delle deliberazioni su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della stessa votazione.

Il verbale della riunione telematica, firmato dal presidente e dal segretario è pubblicato sul sito in formato pdf (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto), sulla bacheca Argo per gli altri organi collegiali con destinatari i soli componenti l'organo con obbligo di presa visione.

Art. 8 Registrazione della seduta degli OO. CC.

L'uso della registrazione della seduta è consentita esclusivamente ai fini della redazione del verbale e non per uso personale. In quest'ultimo caso e previa proposta al presidente deve essere autorizzato con apposita mozione ad hoc che dovrà essere sottoposta a votazione per ogni seduta.

Le eventuali registrazioni dopo la redazione del verbale verranno distrutte.

Art. 9 Riferimenti normativi

Requisiti sul quorum ex art. 37 commi 2,3 Testo Unico DL.vo 297/94 e successive modifiche; facoltà di scelta modalità convocazione ordini collegiali nell'autonomia scolastica ex artt. 10 , 40 T.U. DL. Vo 297/94; norme sulla riservatezza delle informazioni e privacy ex Regolamento Europeo 2016/679 D.gls n. 85/ 2005 art. 12 commi 1,2 : “ Codice dell'amministrazione digitale”

Art. 10 Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto scolastico in epigrafe.