



Repubblica Italiana

Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO

Infanzia ,Primaria e Secondaria di I grado

"SANTE GIUFFRIDA"

95129 CATANIA – Viale africa, 198 - Tel. 095-7465996 – fax 095/531508

Plesso Martoglio via Salemi (Scuola secondaria di I grado)tel n.095/535527

Cod.Fisc.: 93203350876 - Cod.Mecc.: CTIC8A600V –

e-mail ctic8a600v@istruzione.it mail pec : ctic8a600v@pec.istruzione.it

sito web : www.scuolagiuffridact.edu.it

INFORMATIVA LAVORATORI DIPENDENTI

Lo scrivente Istituto comprensivo statale Sante Giuffrida comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro in corso, è titolare di dati Suoi e dei Suoi familiari(1) qualificati come dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679 di seguito Regolamento, e del Decreto Legislativo n. 196/2003, di seguito come Codice.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza ed effettuato attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1. La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:

- Informatica
- Mista - elettronica e cartacea

Fatto salvo esplicito diniego da parte dell'interessato, i dati dell'utente saranno trattati anche per le seguenti finalità:

a) Inserimento di nome, cognome ed email
_____ nel database del sito internet per
rilascio credenziali per accesso all'area riservata del sito

autorizza non autorizza

b) Inserimento di nome e cognome nel database del controller Wifi per rilascio credenziali per
accesso alla rete LAN della scuola (questi dati vengono conservati in zona U.E.)

autorizza non autorizza

2. I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità:

- c) Attività di previdenza
- d) Contratto di assunzione

- e) Igiene e sicurezza del lavoro
- f) Informazione scientifica e giuridica
- g) Istituzione ed assistenza scolastica
- h) Libri ed altre attività editoriali
- i) Ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza, accertamento e repressione reati)
- j) Programmazione delle attività (pianificazione e monitoraggio del lavoro)
- k) Reclutamento, selezione, valutazione e monitoraggio del personale: test attitudinali
- l) Relazioni con il pubblico
- m) Verifica dell'idoneità al servizio
- n) Iscrizione a sindacati
- o) Inserimento nel database del sito internet della scuola per l'accesso all'area riservata del personale

I suoi dati personali sono quelli da lei comunicati in occasione della stipula dei rapporti di lavoro e quelli raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato ed enti preposti al rispetto delle norme sul lavoro.

BASE GIURIDICA

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la scuola di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro (2).

CATEGORIE DI DESTINATARI

4. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero (3) esclusivamente per le finalità sopra specificate a:
- i. Associazioni ed enti locali;
 - ii. Clienti ed utenti;
 - iii. Datore di lavoro;
 - iv. Familiari dell'interessato;
 - v. Organismi paritetici in materia di lavoro;
 - vi. Organizzazioni sindacali e patronati;
 - vii. Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
 - viii. Responsabili interni;
 - ix. Soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione;

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati:

- b. LAZZARA MARIA CONCETTA, c.f. LZZMCN67P69E674N - Dirigente scolastico;
Rappresentante legale
- c. INTERLANDI FRANCESCA, c.f. NTRFNC69L55F231D - D.S.G.A.
- d. PERSONALE ADDETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali e giudiziari inoltre potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici aventi

titolo per l'espletamento delle modalità di trattamento sopra descritte. Si riporta un elenco sintetico ma non esaustivo: Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego, organi preposti al riconoscimento della causa di servizio e/o equo indennizzo, organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro, amministrazioni provinciali per assunzioni obbligatorie di personale, organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali, Agenzia delle Entrate, Corte dei Conti e similari.

STRUTTURE INFORMATICHE

5. I dati saranno conservati presso le strutture informatiche della scuola (o presso server siti in Italia o in UE) , con adeguate misure di sicurezza ai sensi delle linee guida pubblicate sulla G.U. n.79 del 04-04-2017 per le PA e non saranno accessibili a soggetti esterni che non siano stati preventivamente autorizzati.

Inoltre i dati di cui sopra potranno essere utilizzati per il popolamento di banche dati ministeriali o similari per l'espletamento del trattamento di cui sopra.

Inoltre i dati di cui sopra potranno essere utilizzati per il popolamento di banche dati ministeriali o similari per l'espletamento del trattamento di cui sopra.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

6. Relativamente ai dati medesimi si potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - "Diritto di accesso dell'interessato", 16 - "Diritto di rettifica", 17 - "Diritto alla cancellazione", 18 - "Diritto di limitazione al trattamento", 20 - "Diritto alla portabilità dei dati" del Regolamento UE 2016/679 nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento stesso.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

7. Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso (5).

8. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è LAZZARA MARIA CONCETTA,

9. Responsabile del trattamento dei suoi dati è INTERLANDI FRANCESCA,

10. La Scuola ha nominato Responsabile della protezione dei dati l'ing. CORRENTE ANTONIO, che può essere contattato al seguente indirizzo email: ing@antoniocorrente.it. Cellulare 3382759503.

Data

Firma

Il/I sottoscritto/i (1) in calce identificato/i dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per le finalità e per la Informativa lavoratori dipendenti. Revisione del 3-9-2018

durata precisati nell'informativa.

Data

Firma

(1)

COGNOME	NOME	REL. DI PARENTELA	FIRMA
.....
.....
.....
.....

- (1) Da inserire quando si trattano anche dati relativi ai familiari (ad esempio assegni per il nucleo familiare, permessi per assistenza ai familiari, ecc.). Il consenso deve essere sottoscritto dai familiari maggiorenni.
(2) Qualora il conferimento di alcuni dati non sia obbligatorio per legge o per contratto è necessario precisare la natura facoltativa, le finalità specifiche, nonché le conseguenze del mancato conferimento.
(3) E' opportuno quindi precisare se il trasferimento dei dati riguarda i paesi UE, o quelli extra UE.
(4) Da inserire nei casi in cui vi siano dipendenti sottoposti a sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa vigente. Se il medico è qualificato quale titolare autonomo del trattamento si chiede il consenso per suo conto. In alternativa dovrà richiederlo direttamente il medico (secondo un apposito modello); in ulteriore alternativa potrebbe essere qualificato quale responsabile del trattamento (predisponendo in tal caso lo specifico atto di nomina riportato tra la modulistica).
(5) I dati vanno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati.

Data

Firma